|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………….………………..(imię i nazwisko) | CAZ oryginał.jpg |
| …………………………………/…….………….…………(adres zameldowania stały/ tymczasowy) | Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku  |
| …………….………………….…………………………(adres zamieszkania) | 15-365 Białystokul. Pogodna 63/1 |
| ……………….…………………………………….……(nr telefonu, adres e-mail) |  |
| ………………….………………………………………PESEL | ……………………..………………………../data wpływu wniosku do PUP/ |

WNIOSEK O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA

Zgodnie z art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.) w związku z: **podjęciem zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/ działalności gospodarczej\*** na okres co najmniej 6 miesięcy, z wynagrodzeniem lub przychodem w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę (z tego tytułu będę podlegał(a) ubezpieczeniom społecznym), poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości …………………...……….. (nie wyższej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę), z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w …................................................................... (miejsce zamieszkania po podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej).

Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej **wynosi …………….. km (co najmniej 80 km)\*lub**

Czas dojazdu do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego **wynosi łącznie ………….. godzin dziennie (co najmniej 3 godziny dziennie)\***

**Uzasadnienie celowości przyznania Bonu na zasiedlenie w wyżej wymienionej kwocie:***(np. uwzględniające koszty zamieszkania jakie będą ponoszone miesięcznie)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………..

**Numer rachunku bankowego, na który zostaną przelane środki w ramach Bonu na zasiedlenie:** ……………………………………………………………….……………………………………………………………………………..……………

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że przed wypełnieniem Wniosku zapoznałem(am)się z obowiązującymi Zasadami ogólnymi (Załącznik 1).
2. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku, załącznikach do wniosku oraz oświadczeniach są zgodne z prawdą.

Białystok, dn. …………………………..…………………………

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Zasady ogólne przyznawania środków Funduszu Pracy w ramach bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia podejmującego zatrudnienie, inna pracę zarobkową lub działalność gospodarczą,
2. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/ powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej,\*
3. Oświadczenie osoby bezrobotnej o rozpoczęciu działalności gospodarczej.\*

\*niepotrzebne skreślić

WYPEŁNIA Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku:

1. Opinia doradcy klienta

……………...………………………...……………………………………………………………………………………………………………………....…………………………..……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....……………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………….…..……

Weryfikacja miejsca zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpis i data:………………………………………………………………..……

1. Weryfikacja formalna

……………………………………...…………………………………………………………...…………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………….......…………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………

Podpis i data:……………………..…………………………………………………………………….

1. **Decyzja Dyrektora/Zastępcy Dyrektora PUP:** pozytywnie / negatywnie

Białystok, dnia .............................................. Podpis Dyrektora PUP ..........................................

POTWIERDZENIE ODBIORU BONU NA ZASIEDLENIE:

W dniu ……………………………………..r. Panu/Pani …………………………………………………………….. wydano bon na zasiedlenie o numerze ewidencyjnym …………………………………………………………

…………………………………………….……………………………..

(data i podpis pracownika PUP wydającego bon)

Potwierdzam odbiór bonu na zasiedlenie:

………………………………………………………………………………….…

(data i czytelny podpis bezrobotnego – Wnioskodawcy)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Załącznik nr 1** |  | CAZ oryginał.jpg |  |

**Ogólne zasady**

**przyznawania środków Funduszu Pracy w ramach bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia podejmującego zatrudnienie, inna pracę zarobkową lub działalność gospodarczą**

**I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917)
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny t.j. Dz. U z 2018 r. poz.1025)

§ 1

Ilekroć jest mowa o:

1. ***Bezrobotnym*** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. ***Pracodawcy*** – oznacza jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one pracowników,
3. ***Minimalnym wynagrodzeniu*** - należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku,
4. ***Przeciętne wynagrodzenie*** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1270),
5. ***Staroście*** - oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Białostockiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku,
6. ***Urzędzie*** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku,
7. ***Wniosku*** - oznacza to Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia,
8. ***Zatrudnieniu*** – oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,
9. ***Innej pracy zarobkowej*** - wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych.

§ 2

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia Starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
2. z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
3. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
4. będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
5. Wymienione w pkt 1 przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.
6. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie:
7. do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 1 b),
8. do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 1 b),
9. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
10. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
11. Środki w ramach bonu na zasiedlenie nie będą przyznane bezrobotnemu który:
12. był zatrudniony lub wykonywał pracę zarobkową u tego pracodawcy, w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
13. jest współmałżonkiem, zstępnym, wstępnym w linii prostej w pierwszym stopniu pokrewieństwa pracodawcy,
14. zamieszkuje, zamieszka po otrzymaniu środków pod tym samym adresem, co pracodawca,
15. w ostatnich trzech miesiącach od dnia złożenia wniosku wykonywał pracę w miejscowości do której zamierza się przeprowadzić w związku z otrzymaniem środków w ramach bonu na zasiedlenie,
16. po uzyskaniu środków w ramach bonu na zasiedlenie zamierza podjąć pracę, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
17. Bon na zasiedlenie nie będzie przyznany osobie bezrobotnej, która będzie podejmowała pracę w miejscowości, w której już posiada meldunek stał lub czasowy.
18. Środki nie będą przyznane osobie bezrobotnej, która zawiesiła dotychczasową działalność gospodarczą i będzie się ubiegała o bon na zasiedlenie w związku z odwieszeniem prowadzonej już działalności gospodarczej.
19. Bon na zasiedlenie może być przyznany osobie bezrobotnej, która po otrzymaniu bonu rozpocznie działalność gospodarczą i skorzysta z określonej w art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1778) możliwości opłacania składek na ubezpieczenia społeczne na preferencyjnych warunkach (w wysokości nie niższej niż 30% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę).
20. Bon na zasiedlenie w pierwszej kolejności będzie przyznawany osobom bezrobotnym:
21. których okres rejestracji w Urzędzie na dzień złożenia wniosku wynosi co najmniej 3 miesiące,
22. które przed ostatnią rejestracją w Urzędzie nie zostały zwolnione w trybie art. 52 KP,
23. podejmującym działalność gospodarczą po raz pierwszy.

**II WNIOSEK O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA**

§ 3

1. Osoba bezrobotna zamierzająca ubiegać się o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia, składa w Urzędzie wniosek w szczególności zawierający następujące dane:
* określenie wysokości środków, o które ubiega się osoba bezrobotna,
* określenie odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka lub czasu dojazdu do miejscowości w której zamieszka i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
* uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie,
* nr rachunku bankowego, na który zostaną przelane środki w ramach bonu na zasiedlenie.
1. Druk wniosku jest dostępny w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.bialystok.praca.gov.pl.

§ 4

1. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu. Rozpatrywanie wniosków następuje według kolejności wpływu do Urzędu.
2. Wniosek powinien zostać złożony osobiście w siedzibie Urzędu co najmniej w okresie 7 dni przed dniem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Wniosek zostaje wpisany do rejestru wniosków. Następnie przechodzi ocenę formalną. Wnioski niekompletne, nieczytelne, wypełnione w sposób uniemożliwiający ocenę, bez wymaganych załączników i zawierające błędy formalne będą pozostawione bez rozpatrzenia.
4. Następnie wniosek zostaje przekazany do rozpatrzenia.
5. Podczas oceny wniosku Dyrektor Urzędu bierze pod uwagę w szczególności:
6. sytuację na lokalnym rynku pracy,
7. indywidualne potrzeby bezrobotnego,
8. uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie,
9. w przypadku ubiegania się o środki w związku z planowaniem rozpoczęcia działalności: przygotowanie do prowadzenia działalności (wykształcenie, doświadczenie zawodowe odbyte szkolenia), uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności.
10. Pozytywna decyzja Dyrektora oraz dopełnienie formalności związanych z zabezpieczeniem umowy stanowi podstawę do zawarcia umowy w tym zakresie.

**III UMOWA**

§ 5

1. Umowa zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności i zawiera zobowiązanie Wnioskodawcy w szczególności do:
2. podjęcia w okresie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie, zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
3. osiągania wynagrodzenia lub przychodu na zasadach zgodnych z § 2 pkt 1 a),
4. pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej co najmniej 6 miesięcy,
5. dostarczenia do Urzędu do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 2 pkt 1 b;
6. przedstawienia Urzędowi do 7 dni, od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej;
7. przedstawienia Urzędowi do 7 dni, od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, oświadczenia o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 2 pkt 1 b;
8. W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu, o których mowa w:
* § 5 pkt 1 a), d), e), f) - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu,
* § 5 pkt 1 c) - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

§ 6

Do zawarcia umowy o dofinansowanie konieczna jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku.

**IV. ZABEZPIECZENIE UMOWY**

§ 7

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków w ramach bonu na zasiedlenie w przypadku niedotrzymania warunków umowy Starosta uzależnia wypłatę środków od przedstawienia przez Wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.
2. Formą zabezpieczenia zwrotu przez Wnioskodawcę otrzymanych ze środków Funduszu Pracy jest poręczenie złożone w postaci podpisanej Umowy poręczenia.

§ 8

1. Poręczenie powinno być dokonane przez co najmniej 1 osobę, w siedzibie Urzędu.
2. Poręczycielem może być osoba, która:
3. jest pełnoletnia i nie ukończyła 70 roku życia,
4. nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków),
5. nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego,
6. nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy, PFRON (dotyczy umów zawartych z PUP w Białymstoku),
7. nie jest zobowiązana z tytułu poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy, PFRON (dotyczy umów zawartych z PUP w Białymstoku),
8. osiąga dochód, którego przeciętna wartość z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie wynosi co najmniej 130% minimalnego wynagrodzenia brutto (po zmniejszeniu o zobowiązania finansowe),
9. osiąga dochody wyłącznie z tytułu:
* zawartej umowy o pracę,
* prowadzonej działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych,
* emerytury lub renty, z wyłączeniem renty rodzinnej i świadczenia przyznanego za granicą.

§ 9

Poręczyciel:

1. **Zatrudniony na umowę o pracę:**
* dostarcza oryginał zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości średniego wynagrodzenia brutto i netto z ostatnich trzech miesięcy i rodzaju zawartej umowy o pracę - **zgodnie z wzorem druku zaświadczenia umieszczonym na stronie internetowej Urzędu**.,
* osiąga dochód, którego przeciętna wartość z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie wynosi co najmniej **2 925,00 zł brutto** oraz **2 105,00 zł netto** (po zmniejszeniu o zobowiązania finansowe),
* jest zatrudniona u Pracodawcy posiadającego siedzibę na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, na czas nieokreślony lub na okres co najmniej 12 miesięcy od dnia udzielenia poręczenia,
* nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
1. **Poręczyciel będący na emeryturze lub rencie:**
* przedkłada ostatnią decyzję organu wypłacającego pobierane świadczenie,
* kwota świadczenia do wypłaty wynosi co najmniej **2 105,00 zł** miesięcznie (po zmniejszeniu o zobowiązania finansowe).
1. **Poręczyciel prowadzący własną działalność gospodarczą**:
* prowadzi działalność gospodarczą zarejestrowaną na terenie RP, opodatkowaną w innej formie niż karta podatkowa lub ryczałt od przychodów ewidencjonowanych,
* dostarcza oryginał zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętego **dochodu** z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej za rok ubiegły (w przypadku uzyskiwania dochodu z różnych źródeł, dodatkowo kserokopie PIT-ów za rok ubiegły) oraz wydruk z ostatnich 7 dni z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl)) lub z właściwego rejestru sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>),
* osiągnął dochód z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej za rok ubiegły, w przeliczeniu na jeden miesiąc w wysokości co najmniej **2 925,00 zł** (po zmniejszeniu o zobowiązania finansowe),
* nie planuje zamknięcia / zawieszenia prowadzonej działalności w okresie udzielenia poręczenia.

§ 10

Złożenie poręczenia wymaga zgody współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej. Zgoda wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.

Załącznik 2

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................................../pieczęć firmowa/ | CAZ oryginał.jpg |
| ............................................................/data wpływu do PUP/ | Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku15-365 Białystokul. Pogodna 63/1 |

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA/ POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ OSOBIE BEZROBOTNEJ

1. Pełna nazwa pracodawcy:……………………………………………………………………………………………………..........................
2. Adres głównego miejsca wykonywania działalności (siedziby) pracodawcy, nr telefonu, e-mail: ………….…….. …………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………..……..……
3. Adresy dodatkowych miejsc wykonywania działalności :…………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………….
4. REGON: ……………………………………………………………..…………………
5. NIP: ……………………………………………….………………………………………
6. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentacji pracodawcy ………………………………………………………………………………………………………………………………….……………..……

Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że zamierzam **zatrudnić/powierzyć wykonywanie innej pracy zarobkowej\***Panu/Pani: ………………………………………………, PESEL: ……………………………………..

na okres: od …………………..………… do …………………….…….., na stanowisku: ……………………..………………..…,

miejsce zatrudnienia (adres): ………………………………..………………………………………............………………………………………. z wynagrodzeniem miesięcznym …………………..…………….…….. brutto(co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia) od którego **będą/nie będą odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne**\*.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

*………………………………………………………………………*

*data, podpis i pieczęć imienna pracodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu*

\*niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.) zatrudnienie to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.) inna praca zarobkowa to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

Załącznik 3

|  |  |
| --- | --- |
|  | CAZ oryginał.jpg |
| ……………………..………………………../data wpływu wniosku do PUP/ | Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku  |
|  | 15-365 Białystokul. Pogodna 63/1 |

**OŚWIADCZENIE OSOBY BEZROBOTNEJ**

**O ROZPOCZĘCIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I O POMOCY DE MINIMIS**

Ja, niżej podpisany(a) …………………………………………………………………., PESEL: ……………………………………………..………….

Oświadczam, że zamierzam rozpocząć własną działalność gospodarczą w zakresie (zgodnie z klasyfikacją PKD): ………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Posiadane przygotowanie do prowadzenia działalności:

* 1. ***Wykształcenie*** (należy przedstawić ukończone szkoły podając profil/ kierunek/ specjalność oraz lata nauki) …………………………………………………………………………………………………………………………………….................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. ***Inne kwalifikacje pomocne przy realizacji planowanego przedsięwzięcia***(kursy, szkolenia, posiadane dyplomy)……………………………………….……………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……
	2. ***Doświadczenie zawodowe pomocne przy realizacji planowanego przedsięwzięcia***(na podstawie np.: umów o pracę, umów cywilno-prawnych, stażu)
* okres zatrudnienia, miejsce pracy/nazwa pracodawcy, stanowisko i zakres obowiązków:

…………………………………………………………………………………………………………………………..…………..………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………..

Adres zarejestrowania działalności gospodarczej: …………………………………………………………………………………………….

Adres prowadzenia działalności gospodarczej: ………………………………………..……………………………….………………………

*Z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej będę podlegał(a) ubezpieczeniu społecznemu.*

*Oświadczam, że w ciągu trzech lat przed dniem złożenia wniosku\**

* *nie otrzymałem(am) pomocy de minimis*
* *otrzymałem(am) pomoc de minimis w wysokości ……………………… euro i dołączam kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej w ciągu 3 lat przed dniem złożenia wniosku.*

*\*- właściwe zaznaczyć.*

*W przypadku korzystania z pomocy de minimis we wskazanym okresie należy sporządzić zestawienie według poniższego wzoru i dołączyć stosowne zaświadczenia o otrzymanej pomocy (kserokopie potwierdzone za zgodność)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *L.p.* | *Data udzielenia pomocy* | *Nr umowy* | *Nazwa instytucji udzielającej pomocy* | *Kwota w euro**netto/brutto* | *Cel przeznaczenia pomocy* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *OGÓŁEM:* |  |  |

*..................................................................*

*(data i podpis wnioskodawcy)*

*Uwaga*

*\*Zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25.10.2016 r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych dochodów (przychodów) otrzymanych na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz.U. 2016 r. poz. 1809) *zaniechanie poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od świadczeń otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie w związku z podejmowaniem lub prowadzeniem przez podatnika pozarolniczą działalnością gospodarczą stanowi pomoc de minimis udzielaną w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa wspólnotowego dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.*

*\*Do oświadczenia osoby bezrobotnej o rozpoczęciu działalności gospodarczej i o pomocy de minimis należy dołączyć formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)*

*\*Skorzystanie z określonej w art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1778.) możliwości opłacania składek na ubezpieczenia społeczne na preferencyjnych warunkach, tj. od zadeklarowanej przez siebie kwoty, nie niższej jednak niż 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę będzie skutkowało niemożliwością zaliczenia tego okresu do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych.*