|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………….………………..  (imię i nazwisko) | CAZ oryginał.jpg |
| …………………………………/…….………….…………  (adres zameldowania stały/ tymczasowy) | Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku |
| …………….………………….…………………………  (adres zamieszkania) | 15-365 Białystok  ul. Pogodna 63/1 |
| ……………….…………………………………….……  (nr telefonu, adres e-mail) |  |
| ………………….………………………………………  PESEL | ……………………..………………………..  /data wpływu wniosku do PUP/ |

WNIOSEK O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA

Zgodnie z art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (Dz. U. z 2016r., poz. 645) w związku z: **podjęciem zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/ działalności gospodarczej\*** na okres co najmniej 6 miesięcy, z wynagrodzeniem lub przychodem w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę (z tego tytułu będę podlegał(a) ubezpieczeniom społecznym), poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości ……………………….. (nie wyższej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę), z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w …................................................................... (miejsce zamieszkania po podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej).

Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej **wynosi …………….. km (co najmniej 80 km)**.**\***

**lub**

Czas dojazdu do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego **wynosi łącznie ………….. godzin dziennie (co najmniej 3 godziny dziennie)**.**\***

**Uzasadnienie celowości przyznania Bonu na zasiedlenie w wyżej wymienionej kwocie:** *(np. uwzględniające koszty zamieszkania jakie będą ponoszone miesięcznie* ……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Numer rachunku bankowego, na który zostaną przelane środki w ramach Bonu na zasiedlenie:** ……………………………………………………………….…………………………………………

Oświadczam, że przed wypełnieniem Wniosku zapoznałem(am) się z obowiązującymi Zasadami ogólnymi (Załącznik 1). Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą, o której mowa w art. 233[[[1]](#footnote-1)](#bookmark0) ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu karnego, oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy   
w Białymstoku, w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku, Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), wyłącznie do celów związanych z realizacją Wniosku.

Białystok, dn……………………………..…………………………

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Zasady ogólne przyznawania środków Funduszu Pracy w ramach bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia podejmującego zatrudnienie, inna pracę zarobkową lub działalność gospodarczą,
2. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/ powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej,\*
3. Oświadczenie osoby bezrobotnej o rozpoczęciu działalności gospodarczej.\*

\*niepotrzebne skreślić

WYPEŁNIA Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku:

1. Opinia doradcy klienta

……………...………………………...……………………………………………………………………………………………………………………....…………………………..……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....……………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………….…..……

Podpis i data:………………………………………………………………..……

1. Weryfikacja formalna

……………………………………...…………………………………………………………...…………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………….......…………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………

Podpis i data:……………………..…………………………………………………………………….

1. Decyzja dyrektora/zastępcy

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………...…………………………………...……………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………..……………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Załącznik nr 1** |  | CAZ oryginał.jpg |  |

**Ogólne zasady**

**przyznawania środków Funduszu Pracy w ramach bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia podejmującego zatrudnienie, inna pracę zarobkową lub działalność gospodarczą**

**I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016r. poz. 645)
2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. 2014 poz. 1502)
3. Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie gospodarczej (Dz.U. 2015 poz. 584)
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2014 poz. 121)

§ 1

Ilekroć jest mowa o:

1. ***Bezrobotnym*** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. ***Pracodawcy*** – oznacza jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one pracowników,
3. ***Minimalnym wynagrodzeniu*** - należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku,
4. ***Przeciętne wynagrodzenie*** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2013, poz. 1440 ze zm.).
5. ***Staroście*** - oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Białostockiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku,
6. ***Urzędzie*** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku,
7. ***Wniosku*** - oznacza to Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia,
8. ***Zatrudnieniu*** – oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,
9. ***Innej pracy zarobkowej*** - wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych.

§ 2

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia Starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
2. z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
3. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
4. będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
5. Wymienione w pkt 1 przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.
6. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie:
7. do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 1 b),
8. do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 1 b),
9. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
10. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany jednie osobom bezrobotnym dla których ustalono profil pomocy I lub II zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
11. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
12. Środki w ramach bonu na zasiedlenie nie będą przyznane bezrobotnemu który:
13. był zatrudniony lub wykonywał pracę zarobkową u tego pracodawcy, w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
14. jest współmałżonkiem, zstępnym, wstępnym w linii prostej w pierwszym stopniu pokrewieństwa pracodawcy,
15. zamieszkuje pod tym samym adresem, co pracodawca.
16. Bon na zasiedlenie nie będzie przyznany osobie bezrobotnej, która będzie podejmowała pracę w miejscowości, w której już posiada meldunek stał lub czasowy.
17. Środki nie będą przyznane osobie bezrobotnej, która zawiesiła dotychczasową działalność gospodarczą i będzie się ubiegała o bon na zasiedlenie w związku z odwieszeniem prowadzonej już działalności gospodarczej.
18. Bon na zasiedlenie w pierwszej kolejności będzie przyznawany osobom bezrobotnym:
19. których okres rejestracji w Urzędzie na dzień złożenia wniosku wynosi co najmniej 3 miesiące,
20. które przed ostatnią rejestracją w Urzędzie nie zostały zwolnione w trybie art. 52 KP,
21. podejmującym działalność gospodarczą po raz pierwszy.

**II WNIOSEK O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA**

§ 3

1. Osoba bezrobotna zamierzająca ubiegać się przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia, składa w Urzędzie wniosek w szczególności zawierający następujące dane:

* określenie wysokości środków, o które ubiega się osoba bezrobotna,
* określenie odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
* uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie,
* nr rachunku bankowego, na który zostaną przelane środki w ramach bonu na zasiedlenie.

1. Druk wniosku jest dostępny w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej [www.pup.bialystok.pl](http://www.pup.bialystok.pl/).

§ 4

1. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu. Rozpatrywanie wniosków następuje według kolejności wpływu do Urzędu.
2. Wniosek powinien zostać złożony co najmniej w okresie 7 dni przed dniem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Wniosek zostaje wpisany do rejestru wniosków. Następnie przechodzi ocenę formalną. Wnioski niekompletne, nieczytelne, wypełnione w sposób uniemożliwiający ocenę, bez wymaganych załączników i zawierające błędy formalne będą pozostawione bez rozpatrzenia.
4. Następnie wniosek zostaje przekazany do rozpatrzenia.
5. Podczas oceny wniosku Dyrektor Urzędu bierze pod uwagę w szczególności:
6. sytuację na lokalnym rynku pracy,
7. indywidualne potrzeby bezrobotnego,
8. uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.
9. Pozytywna decyzja Dyrektora oraz dopełnienie formalności związanych z zabezpieczeniem umowy stanowi podstawę do zawarcia umowy w tym zakresie.

**III UMOWA**

§ 5

1. Umowa zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności i zawiera zobowiązanie Wnioskodawcy w szczególności do:
2. podjęcia, w okresie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie, zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
3. osiągania wynagrodzenia lub przychodu na zasadach zgodnych z § 2 pkt 1 a),
4. pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej co najmniej 6 miesięcy,
5. dostarczenia do Urzędu do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 2 pkt 1 b;
6. przedstawienia Urzędowi do 7 dni, od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej;
7. przedstawienia Urzędowi do 7 dni, od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, oświadczenia o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 2 pkt 1 b;
8. W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu, o których mowa w:

* § 2 pkt 1 a), b) - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu,
* § 2 pkt 1 c) - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

§ 6

Do zawarcia umowy o dofinansowanie konieczna jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej.

**IV. ZABEZPIECZENIE UMOWY**

§ 7

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków w ramach bonu na zasiedlenie w przypadku niedotrzymania warunków umowy Starosta uzależnia wypłatę środków od przedstawienia przez Wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.
2. Formą zabezpieczenia zwrotu przez Wnioskodawcę otrzymanych ze środków Funduszu Pracy jest poręczenie złożone w postaci podpisanej Umowy poręczenia.

§ 8

1. Poręczenie powinno być dokonane przez co najmniej 1 osobę, w siedzibie Urzędu.
2. Poręczycielem może być osoba, która:
3. jest pełnoletnia i nie ukończyła 70 roku życia,
4. osiąga dochód, którego przeciętna wartość z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie wynosi co najmniej 130% minimalnego wynagrodzenia brutto (po zmniejszeniu o zobowiązania finansowe),

* w przypadku poręczyciela pobierającego świadczenie emerytalne lub rentowe dochód netto wynosi co najmniej równowartość obliczonego dochodu netto z pkt. 2 (po zmniejszeniu o miesięczne zobowiązania finansowe).

1. jest zatrudniona u Pracodawcy posiadającego siedzibę na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, na czas niekreślony lub na okres co najmniej jednego roku od dnia udzielenia poręczenia,
2. prowadzi działalność gospodarczą opodatkowaną w innej formie niż karta podatkowa lub ryczałt od przychodów ewidencjonowanych,
3. jest emerytem lub rencistą, z wyłączeniem osób posiadających prawo do renty rodzinnej,
4. nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków),
5. nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego,
6. nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
7. nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy, PFRON (dotyczy umów zawartych z PUP w Białymstoku),
8. nie jest zobowiązana z tytułu poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy, PFRON (dotyczy umów zawartych z PUP w Białymstoku).

§ 9

Poręczyciel:

1. **zatrudniony na umowę o pracę** dostarcza zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości średniego wynagrodzenia brutto i netto z ostatnich trzech miesięcy i rodzaju zawartej umowy o pracę - zgodnie z wzorem druku zaświadczenia umieszczonym na stronie internetowej Urzędu.
2. **prowadzący własną działalność gospodarczą** dostarcza:

* wydruk z ostatnich 7 dni z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl) lub z właściwego rejestru sądowego (https://ems.ms.gov.pl),
* zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętych dochodów z tytułu prowadzenia działalności za rok ubiegły.

1. **będący na emeryturze lub rencie** przedkłada ostatnią decyzję organu wypłacającego pobierane świadczenie.

§ 10

1. Złożenie poręczenia wymaga zgody współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej. Zgoda wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Urzędu lub notariusza.

Załącznik 2

|  |  |
| --- | --- |
| ..............................................................  /pieczęć firmowa/ | CAZ oryginał.jpg |
| ............................................................  /data wpływu do PUP/ | Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku  15-365 Białystok  ul. Pogodna 63/1 |

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA/ POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ OSOBIE BEZROBOTNEJ

1. Pełna nazwa pracodawcy: ………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………
2. Adres głównego miejsca wykonywania działalności (siedziby) pracodawcy, nr telefonu, e-mail: ………….……………..…………………………………………………………………………………….………………………………..………
3. Adresy dodatkowych miejsc wykonywania działalności : …………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………….
4. REGON: ……………………………………………………………..…………………
5. NIP: ……………………………………………….………………………………………
6. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentacji pracodawcy ………………………………………………………………………………………………………………………………….……………..……

Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że zamierzam **zatrudnić/powierzyć wykonywanie innej pracy zarobkowej\*** Panu/Pani: ………………………………………………, PESEL: ……………………………………..

na okres: od …………………..………… do …………………….…….., na stanowisku: ……………………..………………..…,

miejsce zatrudnienia (adres): ………………………………..………………………………………………………………………………. z wynagrodzeniem miesięcznym …………………..…………….…….. brutto (co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia) od którego **będą/nie będą odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne**\*.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą, o której mowa w art. 233[[[2]](#footnote-2)](#bookmark5) ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny.

*………………………………………………………………………*

*data, podpis i pieczęć imienna pracodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu*

\*niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645) zatrudnienie to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645) inna praca zarobkowa to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

Załącznik 3

|  |  |
| --- | --- |
|  | CAZ oryginał.jpg |
| ……………………..………………………..  /data wpływu wniosku do PUP/ | Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku |
|  | 15-365 Białystok  ul. Pogodna 63/1 |

**OŚWIADCZENIE OSOBY BEZROBOTNEJ**

**O ROZPOCZĘCIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I O POMOCY DE MINIMIS**

Ja, niżej podpisany(a) …………………………………………………………………., PESEL: ………………………………………….

Oświadczam, że zamierzam rozpocząć własną działalność gospodarczą w zakresie: ……………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres zarejestrowania działalności gospodarczej: ……………………………………………………………………………….

Adres prowadzenia działalności gospodarczej: ………………………………………..…………………………………………

*Z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej będę podlegał(a) ubezpieczeniu społecznemu.*

*Oświadczam, że w ciągu trzech lat przed dniem złożenia wniosku\**

* *nie otrzymałem(am) pomocy de minimis*
* *otrzymałem(am) pomoc de minimis w wysokości ……………………… euro i dołączam kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej w ciągu 3 lat przed dniem złożenia wniosku.*

*\*- właściwe zaznaczyć.*

*W przypadku korzystania z pomocy de minimis we wskazanym okresie należy sporządzić zestawienie według poniższego wzoru i dołączyć stosowne zaświadczenia o otrzymanej pomocy (kserokopie potwierdzone za zgodność)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *L.p.* | *Data udzielenia pomocy* | *Nr umowy* | *Nazwa instytucji udzielającej pomocy* | *Kwota w euro*  *netto/brutto* | *Cel przeznaczenia pomocy* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *OGÓŁEM:* | | | |  |  |

*.............................................................*

*( data i podpis wnioskodawcy)*

*Uwaga*

*\*Zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15.02.2016 r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych dochodów (przychodów) otrzymanych na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 194) zaniechanie poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od świadczeń otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie w związku z podejmowaniem lub prowadzeniem przez podatnika pozarolniczą działalnością gospodarczą stanowi pomoc de minimis udzielaną w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa wspólnotowego dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.*

*\*Do oświadczenia osoby bezrobotnej o rozpoczęciu działalności gospodarczej i o pomocy de minimis należy dołączyć formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)*

*\*Skorzystanie z określonej w art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2015r. poz. 121, z późn. zm.) możliwości opłacania składek na ubezpieczenia społeczne na preferencyjnych warunkach, tj. od zadeklarowanej przez siebie kwoty, nie niższej jednak*

*niż 30% minimalnego wynagrodzenia za pra*cę będzie skutkowało niemożliwością zaliczenia tego okresu do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych.

1. Art. 233 § 1 Kodeksu karnego stanowi: "Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3". [↑](#footnote-ref-1)
2. Art. 233 § 1 Kodeksu karnego stanowi: **"Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3".** [↑](#footnote-ref-2)