|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Załącznik nr 1** |  | CAZ oryginał.jpg |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Ogólne zasady**

**przyznawania środków Funduszu Pracy w ramach bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia podejmującego zatrudnienie, inna pracę zarobkową lub działalność gospodarczą**

**I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016r. poz. 645)
2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. 2014 poz. 1502)
3. Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie gospodarczej (Dz.U. 2015 poz. 584)
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2014 poz. 121)

§ 1

Ilekroć jest mowa o:

1. ***Bezrobotnym*** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. ***Pracodawcy*** – oznacza jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one pracowników,
3. ***Minimalnym wynagrodzeniu*** - należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku,
4. ***Przeciętne wynagrodzenie*** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2013, poz. 1440 ze zm.).
5. ***Staroście*** - oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Białostockiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku,
6. ***Urzędzie*** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku,
7. ***Wniosku*** - oznacza to Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia,
8. ***Zatrudnieniu*** – oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,
9. ***Innej pracy zarobkowej*** - wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych.

§ 2

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia Starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
2. z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
3. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
4. będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
5. Wymienione w pkt 1 przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.
6. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie:
7. do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 1 b),
8. do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 1 b),
9. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
10. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany jednie osobom bezrobotnym dla których ustalono profil pomocy I lub II zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
11. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
12. Środki w ramach bonu na zasiedlenie nie będą przyznane bezrobotnemu który:
13. był zatrudniony lub wykonywał pracę zarobkową u tego pracodawcy, w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
14. jest współmałżonkiem, zstępnym, wstępnym w linii prostej w pierwszym stopniu pokrewieństwa pracodawcy,
15. zamieszkuje pod tym samym adresem, co pracodawca.
16. Bon na zasiedlenie nie będzie przyznany osobie bezrobotnej, która będzie podejmowała pracę w miejscowości, w której już posiada meldunek stał lub czasowy.
17. Środki nie będą przyznane osobie bezrobotnej, która zawiesiła dotychczasową działalność gospodarczą i będzie się ubiegała o bon na zasiedlenie w związku z odwieszeniem prowadzonej już działalności gospodarczej.
18. Bon na zasiedlenie w pierwszej kolejności będzie przyznawany osobom bezrobotnym:
19. których okres rejestracji w Urzędzie na dzień złożenia wniosku wynosi co najmniej 3 miesiące,
20. które przed ostatnią rejestracją w Urzędzie nie zostały zwolnione w trybie art. 52 KP,
21. podejmującym działalność gospodarczą po raz pierwszy.

**II WNIOSEK O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA**

§ 3

1. Osoba bezrobotna zamierzająca ubiegać się przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia, składa w Urzędzie wniosek w szczególności zawierający następujące dane:

* określenie wysokości środków, o które ubiega się osoba bezrobotna,
* określenie odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
* uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie,
* nr rachunku bankowego, na który zostaną przelane środki w ramach bonu na zasiedlenie.

1. Druk wniosku jest dostępny w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej [www.pup.bialystok.pl](http://www.pup.bialystok.pl/).

§ 4

1. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu. Rozpatrywanie wniosków następuje według kolejności wpływu do Urzędu.
2. Wniosek powinien zostać złożony co najmniej w okresie 7 dni przed dniem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Wniosek zostaje wpisany do rejestru wniosków. Następnie przechodzi ocenę formalną. Wnioski niekompletne, nieczytelne, wypełnione w sposób uniemożliwiający ocenę, bez wymaganych załączników i zawierające błędy formalne będą pozostawione bez rozpatrzenia.
4. Następnie wniosek zostaje przekazany do rozpatrzenia.
5. Podczas oceny wniosku Dyrektor Urzędu bierze pod uwagę w szczególności:
6. sytuację na lokalnym rynku pracy,
7. indywidualne potrzeby bezrobotnego,
8. uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.
9. Pozytywna decyzja Dyrektora oraz dopełnienie formalności związanych z zabezpieczeniem umowy stanowi podstawę do zawarcia umowy w tym zakresie.

**III UMOWA**

§ 5

1. Umowa zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności i zawiera zobowiązanie Wnioskodawcy w szczególności do:
2. podjęcia, w okresie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie, zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
3. osiągania wynagrodzenia lub przychodu na zasadach zgodnych z § 2 pkt 1 a),
4. pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej co najmniej 6 miesięcy,
5. dostarczenia do Urzędu do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 2 pkt 1 b;
6. przedstawienia Urzędowi do 7 dni, od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej;
7. przedstawienia Urzędowi do 7 dni, od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, oświadczenia o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 2 pkt 1 b;
8. W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu, o których mowa w:

* § 2 pkt 1 a), b) - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu,
* § 2 pkt 1 c) - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

§ 6

Do zawarcia umowy o dofinansowanie konieczna jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej.

**IV. ZABEZPIECZENIE UMOWY**

§ 7

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków w ramach bonu na zasiedlenie w przypadku niedotrzymania warunków umowy Starosta uzależnia wypłatę środków od przedstawienia przez Wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.
2. Formą zabezpieczenia zwrotu przez Wnioskodawcę otrzymanych ze środków Funduszu Pracy jest poręczenie złożone w postaci podpisanej Umowy poręczenia.

§ 8

1. Poręczenie powinno być dokonane przez co najmniej 1 osobę, w siedzibie Urzędu.
2. Poręczycielem może być osoba, która:
3. jest pełnoletnia i nie ukończyła 70 roku życia,
4. osiąga dochód, którego przeciętna wartość z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie wynosi co najmniej 130% minimalnego wynagrodzenia brutto (po zmniejszeniu o zobowiązania finansowe),

* w przypadku poręczyciela pobierającego świadczenie emerytalne lub rentowe dochód netto wynosi co najmniej równowartość obliczonego dochodu netto z pkt. 2 (po zmniejszeniu o miesięczne zobowiązania finansowe).

1. jest zatrudniona u Pracodawcy posiadającego siedzibę na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, na czas niekreślony lub na okres co najmniej jednego roku od dnia udzielenia poręczenia,
2. prowadzi działalność gospodarczą opodatkowaną w innej formie niż karta podatkowa lub ryczałt od przychodów ewidencjonowanych,
3. jest emerytem lub rencistą, z wyłączeniem osób posiadających prawo do renty rodzinnej,
4. nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków),
5. nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego,
6. nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
7. nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy, PFRON (dotyczy umów zawartych z PUP w Białymstoku),
8. nie jest zobowiązana z tytułu poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy, PFRON (dotyczy umów zawartych z PUP w Białymstoku).

§ 9

Poręczyciel:

1. **zatrudniony na umowę o pracę** dostarcza zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości średniego wynagrodzenia brutto i netto z ostatnich trzech miesięcy i rodzaju zawartej umowy o pracę - zgodnie z wzorem druku zaświadczenia umieszczonym na stronie internetowej Urzędu.
2. **prowadzący własną działalność gospodarczą** dostarcza:

* wydruk z ostatnich 7 dni z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl) lub z właściwego rejestru sądowego (https://ems.ms.gov.pl),
* zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętych dochodów z tytułu prowadzenia działalności za rok ubiegły.

1. **będący na emeryturze lub rencie** przedkłada ostatnią decyzję organu wypłacającego pobierane świadczenie.

§ 10

1. Złożenie poręczenia wymaga zgody współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej. Zgoda wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Urzędu lub notariusza.