

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok
tel. 85 747 3800, 85 747 3861
NIP 966059000, REGON 050802253

Białystok: Przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych w okresie: w okresie: kwiecień 2015 r. - sierpień 2015 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok, woj. podlaskie, tel. 85 747 3800, faks 85 747 3861.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.pup.bialystok.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych w okresie: w okresie: kwiecień 2015 r. - sierpień 2015 r..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie niżej wymienionych szkoleń na rzecz osób bezrobotnych, kierowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz usługa pośrednictwa pracy w zakresie przedstawiania ofert pracy. Część 1:

Szkolenie /Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym/ 1) Ilość osób do przeszkolenia - 18 (2 grupy po 9 osób) 2) Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) - 67. 3) Termin przeprowadzenia szkolenia:

szkolenie pierwszej grupy należy przeprowadzić w okresie pomiędzy 14.04.2015 r. a 30.04.2015 r., szkolenie drugiej grupy należy przeprowadzić w okresie pomiędzy 08.06.2015 r. a 30.06.2015 r. Część 2:

Szkolenie /Blacharz - lakiernik samochodowy/ 1) Ilość osób do przeszkolenia (w jednej grupie): 8. 2) Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) - 450. 3) Termin przeprowadzenia szkolenia: szkolenie należy przeprowadzić w okresie pomiędzy 15.04.2015 r. a 21.08.2015 r. Część 3: Szkolenie /Technolog robót wykończeniowych w

budownictwie/ 1) Ilość osób do przeszkolenia (w jednej grupie): 15. 2) Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) - 250. 3) Termin przeprowadzenia szkolenia: szkolenie należy przeprowadzić w okresie pomiędzy 16.04.2015 r. a 30.06.2015 r. Część 4: Szkolenie /Spawanie metodą MAG/ 1) Ilość osób do przeszkolenia (w jednej grupie): 12. 2) Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. 3) Termin przeprowadzenia szkolenia: szkolenie należy przeprowadzić w okresie pomiędzy 20.04.2015 r. a 29.05.2015 r. Część 5: Szkolenie /Brukarz/. 1) Ilość osób do przeszkolenia - 8. 2) Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) - 200. 3) Termin przeprowadzenia szkolenia: szkolenie należy przeprowadzić w okresie

między 21.04.2015 r. a 19.06.2015 r. Część 6: Szkolenie /Monter rusztowań budowlano - montażowych metalowych/ 1) Ilość osób do przeszkolenia (w jednej grupie): 10. 2) Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) - 80. 3) Termin przeprowadzenia szkolenia: szkolenie należy przeprowadzić w okresie pomiędzy 04.05.2015 r. a 29.05.2015 r. Część 7: Szkolenie /Barman - kelner/ 1) Ilość osób do przeszkolenia (w jednej grupie): 10. 2) Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) - 250. 3) Termin przeprowadzenia szkolenia: szkolenie należy przeprowadzić w okresie pomiędzy 05.05.2015 r. a 17.07.2015 r. Część 8: Szkolenie /Pomoc w księgowości/ 1) Ilość osób do przeszkolenia (w jednej grupie): 10. 2) Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) - 200. 3) Termin przeprowadzenia szkolenia: szkolenie należy przeprowadzić w okresie pomiędzy 06.05.2015 r. a 10.07.2015 r. Część 9: Szkolenie /Obsługa klienta w branży handlowej/ 1) Ilość osób do przeszkolenia (w jednej grupie): 10. 2) Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) - 200. 3) Termin przeprowadzenia szkolenia: szkolenie należy przeprowadzić w okresie pomiędzy 11.05.2015 r. a 10.07.2015 r. Część 10: Szkolenie /Profesjonalna obsługa biura z językiem angielskim/ 1) Ilość osób do przeszkolenia (w jednej grupie): 10. 2) Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) - 200. 3) Termin przeprowadzenia szkolenia: szkolenie należy przeprowadzić w okresie pomiędzy 12.05.2015 r. a 10.07.2015 r. Część 11: Szkolenie /Spawanie metodą TIG/ 1) Ilość osób do przeszkolenia (w jednej grupie): 12. 2) Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. 3) Termin przeprowadzenia szkolenia: szkolenie należy przeprowadzić w okresie pomiędzy 18.05.2015 r. a 30.06.2015 r. Część 12: Szkolenie /Barman - barista/ 1) Ilość osób do przeszkolenia (w jednej grupie): 10. 2) Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) - 250. 3) Termin przeprowadzenia szkolenia: szkolenie należy przeprowadzić w okresie pomiędzy 08.06.2015 r. a 21.08.2015 r. Część 13: Szkolenie /Recepcjonista z językiem rosyjskim/ 1) Ilość osób do przeszkolenia (w jednej grupie): 10. 2) Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) - 250. 3) Termin przeprowadzenia szkolenia: szkolenie należy przeprowadzić w okresie pomiędzy 09.06.2015 r. a 21.08.2015 r. Część 14: Szkolenie /Podstawy przedsiębiorczości/ 1) Ilość osób do przeszkolenia (w jednej grupie): 15. 2) Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) - 150. 3) Termin przeprowadzenia szkolenia: szkolenie należy przeprowadzić w okresie pomiędzy 15.06.2015 r. a 31.07.2015 r. Część 15: Szkolenie /Logistyka z językiem rosyjskim/ 1) Ilość osób do przeszkolenia (w jednej grupie): 8. 2) Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) - 200. 3) Termin przeprowadzenia szkolenia: szkolenie należy przeprowadzić w okresie pomiędzy 16.06.2015 r. a 14.08.2015 r. Część 16: Szkolenie /Grafika komputerowa/ 1) Ilość osób do przeszkolenia (w jednej grupie): 10. 2) Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) - 150. 3) Termin przeprowadzenia szkolenia: szkolenie należy przeprowadzić w okresie pomiędzy 17.06.2015 r. a 31.07.2015 r..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.51.00.00-2, 80.53.12.00-7.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 3.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 21.08.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

WYKONAWCA składa oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie przedstawionego dokumentu wg formuły /spełnia - nie spełnia/.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

WYKONAWCA składa oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie przedstawionego dokumentu wg formuły /spełnia - nie spełnia/.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

WYKONAWCA składa: a. oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, b. informację na temat warunków lokalowych. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie przedstawionych dokumentów wg formuły /spełnia - nie spełnia/.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

WYKONAWCA składa: a. oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, b. wykaz osób przewidzianych do przeprowadzenia szkolenia, posiadających wymagane przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie przedstawionych dokumentów wg formuły /spełnia - nie spełnia/.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

WYKONAWCA składa oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie przedstawionego dokumentu wg formuły /spełnia - nie spełnia/.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 20
2. Program szkolenia - 20
3. Kwalifikacje kadry dydaktycznej - 20
4. Warunki lokalowe, sprzęt oraz środki i materiały dydaktyczne - 20
5. Posiadanie certyfikatów jakości usług, akredytacji, doświadczenia - 20

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy, jedynie w przypadku zmiany przepisów prawa.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.pup.bialystok.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 63/1, pok. 309 a.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

19.03.2015 godzina 13:30, miejsce: Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 63/1, pok. 301.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków

Unii Europejskiej: Szkolenia będą finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku

nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

**Z. hrp. STAROSTY
POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO**
mgr Iwona Helena Rojcewicz
P.O. DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku