



POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok,
tel. 85 747 38 00, tel./fax. 85 747 38 61
www.pup.bialystok.pl

Białystok, dnia 2015-12-17

OA. 341-5/MJM/15

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Badania lekarskie pracowników
Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku
oraz badania lekarskie osób bezrobotnych i poszukujących pracy
zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku**

KOD CPV:

**85.12.10.00-3 usługi medyczne;
85.12.12.00-5 specjalistyczne usługi medyczne;**

Sporządziła: Małgorzata Miklaszewska

Numer ogłoszenia: 186089-2015; data zamieszczenia: 17.12.2015

GRUDZIEŃ 2015

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku
15-365 Białystok, ul. Pogodna 63/1
tel. (85) 7473800 fax. (85) 7473861
e-mail bibi@praca.gov.pl <http://www.pup.bialystok.pl>
NIP 9660590610 REGON 050869213

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu na badania lekarskie pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku (zwanym dalej PUP) oraz badania lekarskie osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w PUP w Białymstoku w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem: OA. 341-5/MJM/15.

Uwaga:

- *Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.*

3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o łącznej wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwot, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” i przepisów wykonawczych do ustawy oraz niniejszej SIWZ.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy powołanej ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych – przepisy ustaw:
 - 1) z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2014 r., poz. 121 z późn. zm.);
 - 2) z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
4. Usługi dotyczące medycyny pracy należy wykonywać zgodnie z zakresem określonym w:
 - 1) Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.);
 - 2) Ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. – o służbie medycyny pracy (Dz. U. 2014 r., poz. 1184 z późn. zm.);
 - 3) Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 618 z późn. zm.);
 - 4) Ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
 - 5) Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.);
 - 6) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Zdrowotnej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz przeceń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są badania lekarskie dla:
 - 1) Pracowników PUP w Białymstoku kierowanych przez pracownika na st. ds. Kadr i Szkolenia;
 - 2) Osób bezrobotnych i poszukujących pracy kierowanych przez Dział Szkoleń, Dział Aktywizacji Osób Niepełnosprawnych, Dział Instrumentów Rynku Pracy PUP w Białymstoku.
2. Wskazana w skierowaniu osoba powinna być skierowana na takie badania, które są niezbędne do określenia jej zdolności do:
 - 1) Podjęcia pracy,
 - 2) Wykonywania zawodu,
 - 3) Uczestnictwa w szkoleniu,
 - 4) Odbywania stażu,
 - 5) Uczestnictwa w przygotowaniu zawodowym dorosłych,
 - 6) Wykonywania prac społecznie użytecznych.

3. Zamówienie obejmuje:
 - 1) Badania wstępne, okresowe, kontrolne osób zatrudnionych w PUP w Białymstoku;
 - 2) Badania lekarskie, psychologiczne oraz sanitarno – epidemiologiczne (na nosicielstwo) bezrobotnych i poszukujących pracy w PUP w Białymstoku, stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych lub przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania pracy, określające szczególne predyspozycje psychofizyczne wymagane do wykonywania zawodu, uczestnictwa w szkoleniu, odbywania stażu u pracodawcy lub udziału w innych formach aktywizacji wskazanych przez Zamawiającego.
4. Badania mają być zakończone wydaniem odpowiednich zaświadczeń, orzeczeń lekarskich wydanych przez Lekarza Medycyny Pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które muszą być ważne min. 24 miesiące od daty przeprowadzenia badań, o ile nie zachodzą przesłanki, wynikające ze stanu zdrowia osoby badanej, do wskazania przez lekarza medycyny pracy krótszego terminu ważności.
5. Na wniosek Zamawiającego duplikat zaświadczenia zostanie przekazany bezpośrednio Zamawiającemu.
6. Powyższe badania obejmują:
 - 1) Badania ogólne Lekarza Medycyny Pracy;
 - 2) Badania lekarskie specjalistów;
 - 3) Badania psychologiczne dla osób ubiegających się o uprawnienia kierowania pojazdami;
 - 4) Badania diagnostyczne z opisem;
 - 5) Badania dla osób ubiegających się o prawo jazdy;
 - 6) Badania dla kandydatów na instruktora lub egzaminatora osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami;
 - 7) Badania laboratoryjne;
 - 8) Inne.
7. Średnio w okresie 3 lat Zamawiający przewiduje skierowanie na powyżej wymienione badania około:
 - 1) 180 pracowników – st. ds. Kadr i Szkolenia;
 - 2) 900 osób – Dział Szkoleń;
 - 3) 90 osób – Dział Aktywizacji Osób Niepełnosprawnych;
 - 4) 3900 osób – Dział Instrumentów Rynku Pracy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób, w zależności od potrzeb Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie rościł z tego tytułu żadnych pretensji.
9. Badania przeprowadzane będą na podstawie skierowania, które Zamawiający wyda indywidualnie każdemu pracownikowi oraz osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy;
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość określenia nazw szkoleń oraz wprowadzenia innych stanowisk pracy i zawodów, w tym dotyczących staży, przygotowania zawodowego dorosłych i prac społecznie użytecznych w trakcie obowiązywania umowy przy zachowaniu cen podanych przez wybranego Wykonawcę.
11. Ilość osób kierowanych na badania będzie uzależniona od ilości pozyskanych środków finansowych i obowiązujących przepisów, w tym w/w ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i w/w ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
12. Badania będą finansowane z następujących źródeł:
 - 1) Środków Funduszu Pracy;
 - 2) Środków budżetu jednostki;
 - 3) Środków Europejskiego Funduszu Społecznego
 - 4) Środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
13. Termin wykonywania badań lekarskich nie może być dłuższy niż:
 - 1) 3 dni robocze od dnia stawienia się osoby skierowanej, w uzasadnionych przypadkach termin może zostać wydłużony do 5 dni roboczych – badania lekarskie dla pracowników Urzędu;
 - 2) 5 dni roboczych od dnia stawienia się osoby skierowanej do dnia otrzymania zaświadczenia, w przypadku badań do celów sanitarno-epidemiologicznych okres ten może zostać wydłużony do 10 dni roboczych – badania lekarskie dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy kierowanych przez Dział Szkoleń, Dział Instrumentów Rynku Pracy oraz Dział Aktywizacji Osób Niepełnosprawnych PUP w Białymstoku;
14. Badania lekarskie powinny być przeprowadzane w Białymstoku, w dniach poniedziałek – piątek (dni robocze), w godzinach co najmniej od 8:00 do 17:00.
15. Badania skierowanych osób niepełnosprawnych będą przeprowadzane w miarę możliwości poza kolejnością oraz w ciągu jednego dnia pod warunkiem, że osoby te na badania zapiszą się w godzinach porannych (8.00 – 10.00).
16. W razie nieobecności lekarza wykonującego badania musi być zapewnione zastępstwo, Wykonawca

- ma zapewnić ciągłość w świadczeniu usług.
17. Pracownicy i osoby bezrobotne lub poszukujące pracy będą kierowane sukcesywnie przez okres trzech lat zależnie od potrzeb Zamawiającego.
 18. Po wykonaniu usługi, nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca, Wykonawca wystawia fakturę/rachunek za przeprowadzone badania wraz z wykazem przebadanych osób.
 19. Faktury/rachunki powinny być wystawione oddzielnie:
 - 1) za badania przeprowadzone do:
 - a) podjęcia pracy,
 - b) wykonywania zawodu,
 - c) uczestnictwa w szkoleniu,
 - d) odbywania stażu,
 - e) uczestnictwa w przygotowaniu zawodowym dorosłych,
 - f) wykonywania prac społecznie użytecznych.
 - 2) za badania ze względu na źródło finansowania:
 - a) budżet,
 - b) Fundusz Pracy,
 - c) EFS,
 - d) PFRON,
 - e) inne,
 - 3) dla Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku,
 - 4) dla Urzędu Miejskiego w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. Słonimska 1.
 20. Za wykonanie badań Wykonawca wystawia oddzielne faktury/rachunki wraz z dołączonymi wykazami przebadanych osób z uwzględnieniem źródła finansowania na rzecz:
 - 1) Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku, 15-365 Białystok, ul. Pogodna 63/1, NIP 966-05-90-610 – w przypadku badań:
 - a) Osób nie posiadających i posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności zatrudnionych w PUP w Białymstoku,
 - b) osób nie posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności zarejestrowanych jako osoby bezrobotne i osoby poszukujące pracy,
 - c) osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zarejestrowanych jako osoby bezrobotne,
 - d) osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zarejestrowanych jako osoby poszukujące pracy, zamieszkałych na terenie powiatu ziemskiego białostockiego.
 - 2) Miasta Białystok - Urzędu Miejskiego w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. Słonimska 1, NIP 542-030-46-37 lub według wskazań Zamawiającego - w przypadku badań osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zarejestrowanych jako osoby poszukujące pracy, zamieszkałych na terenie powiatu grodzkiego Miasto Białystok.
 21. Faktury/rachunki wystawiane na rzecz Miasta Białystok – Urzędu Miejskiego w Białymstoku będą przekazywane za pośrednictwem Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentów rozliczeniowych od Zamawiającego Urzędowi Miejskiemu w Białymstoku. Należności za wykonane badania będą przekazywane przez Urząd Miejski na konto Wykonawcy w terminie 30 dni, a przez PUP w Białymstoku w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
 22. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SIWZ.

5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

9. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

10. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

11. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.

12. Składanie oferty wspólnej

1. Dopuszcza się możliwość oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta wspólna).
2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 1) Wykonawca przedstawia pełnomocnictwo, które musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie,
 - 2) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy(nazwa);
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymienionych we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców z podaniem nazwy i adresu siedziby;
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 - 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców, jeśli Pełnomocnikiem będzie osoba trzecia lub przez pozostałych Wykonawców, jeśli Pełnomocnikiem będzie jeden z członków konsorcjum czy spółki cywilnej ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 - 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
 - 5) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, iż brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
 - 6) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – *Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był wpisany do Rejestru Podmiotów Leczniczych prowadzonego przez Wojewodę zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 618)*
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie - *Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykaze, że wykonał prawidłowo co najmniej trzy wymagane usługi o wartości co najmniej 200 000,00 PLN każda z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów czy zostały lub są wykonywane należycie (Załącznik Nr 9 do SIWZ);*
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – *Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz*

z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik Nr 10 do SIWZ);

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – *Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu dokonywania oceny spełnienia tego warunku;*
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W celu oceny spełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale 13 ust. 1 pkt 1-4 Wykonawca przedstawia:
- 1) Wypis z Rejestru Podmiotów Leczniczych prowadzonego przez Wojewodę zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 618)
 - 2) Oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ,
 - 3) Oświadczenie (Informacja) zgodna z art. 22 ust. 1 pkt 2 Załącznik Nr 9 do SIWZ,
 - 4) Oświadczenie (Informacja) zgodna z art. 22 ust. 1 pkt 3 Załącznik Nr 10 do SIWZ,
 - 5) Oświadczenie dot. uprawnień (Załącznik Nr 11 do SIWZ)
3. W celu oceny spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale 13 ust. 1 pkt 5, Wykonawca składa:
- 1) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 „ustawy” wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 12 do SIWZ,
 - 2) oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub o nie przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik Nr 13 do SIWZ),
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 „ustawy”, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 „ustawy” polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b „ustawy”, a podmioty te będą brały udział w części zamówienia, Wykonawca przedstawi oświadczenia tych podmiotów, o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 „ustawy” (Załącznik Nr 12 do SIWZ).
5. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w ust. 2, 3 i 4. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
6. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a ofertę uznaje się za odrzuconą.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

14. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, wchodzących w skład oferty

1. Oferta musi zawierać oprócz dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale 13 wypełniony Formularz ofertowy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*), wykazy stanowisk i szkoleń (*Załącznik Nr 3 - 7*),
2. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie (przy ofercie wspólnej),
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Dokumenty stwierdzające, że Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli : Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
7. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2003 r., Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
8. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) Rozdziale 13 ust. 3 pkt 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Rozdziale 13 ust. 3 pkt 4, 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
 - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w ust. 8 pkt 1 lit. a, b.
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.

Uwaga:

- Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

15. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami będzie dostępna w siedzibie Zamawiającego, ponadto będzie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego www.pup.bialystok.sisco.info
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem i drogą e-mail. W takim przypadku każda ze stron jest obowiązana na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofanie oferty.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania, zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Pytania i wnioski o wyjaśnienia mogą być przesyłane:
 - 1) pisemnie,
 - 2) za pomocą faksu – 85-747-3861,
 - 3) drogą poczty elektronicznej na adres e-mail: bibi@praca.gov.pl.
9. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
10. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieści ją na wyżej wskazanej stronie BIP.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
12. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
13. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
14. Zamawiający może dokonać w ofercie Wykonawcy poprawek oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty. O powyższej zmianie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
16. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 27 oraz art. 38 ustawy Pzp.

16. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

17. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

18. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia.
4. Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki powinny zawierać nazwę i adres Wykonawcy, pieczętkę nagłówkową firmy oraz podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana wraz z załącznikami przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub osoby posiadające pełnomocnictwo w tym zakresie.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Ofertę należy złożyć w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie i opisać je następująco:

Koperty należy zaadresować:

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku,

15-365 Białystok

ul. Pogodna 63/1

„Oferta w postępowaniu na:

Badania lekarskie pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku
oraz badania lekarskie osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych

w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku

Numer postępowania OA.341-5/MJM/15”.

Nie otwierać przed dniem 28 grudnia 2015r. do godz. 14³⁰”

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

8. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
9. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
10. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika przez Wykonawcę.
11. Wskazaniem jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
12. Oferta powinna być zespólona w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
14. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg ust. 5).
15. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
17. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” nie będą otwierane.
18. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

19. W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania jak i do zawarcia umowy.

19.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Białystok, ul. Pogodna 63/1, pokój nr 301 (III piętro) sekretariat, **do dnia 28 grudnia 2015r.** do godz.14⁰⁰.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 28 grudnia 2015r.** o godz. 14³⁰ w siedzibie Zamawiającego pok. 310.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert na piśmie wniosek.

20.Miejsce oraz termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany na terenie miasta Białegostoku w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 roku.**

21.Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena badania jednej osoby może być tylko jedna, nie dopuszcza się podawania cen wariantowych.
2. Podana cena nie podlega waloryzacji przez cały okres trwania umowy.
3. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Wykonawca podaje ceny badań jednej osoby w poszczególnych pozycjach „Wykazów” (Załączniki Nr 3–7 do SIWZ).
5. Wykonawca ma obowiązek wstawić w tabelach ceny jednostkowe netto, stawki VAT i ceny jednostkowe brutto.
6. W Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ) Wykonawca podaje łączną cenę wynikającą z sumowanych kwot z pozycji „Razem” (Załączniki Nr 3 – 7 do SIWZ).
7. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich.

22.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, jedynie spośród ofert uznanych za ważne, które nie zostaną odrzucone i spełniają wymogi formalne.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował kryterium:
 - 1) Kryterium I – Cena – waga – 95%:
Obliczanie punktów nastąpi wg wzoru:
$$Z = (Cn : Co) \times 100 \times 95\%$$
gdzie:
Cn – cena najniższa wśród ofert,
Co – cena danego Wykonawcy
 - 2) Kryterium II – Dostępność Lekarza (Lekarzy) Medycyny Pracy – waga – 5%:
 - a) Za dostępność Lekarza (Lekarzy) Medycyny Pracy codziennie w dni robocze przez co najmniej 10 godzin dziennie (ze wskazaniem godz. pracy) – Wykonawca uzyska 55 punktów.
 - b) Za dostępność Lekarza (Lekarzy) Medycyny Pracy w soboty przez co najmniej 6 godzin dziennie (ze wskazaniem godz. pracy) – Wykonawca uzyska 45 punktów.
 - c) Obliczenie punktów nastąpi po pomnożeniu uzyskanych punktów przez wagę (5%).
3. Obliczanie nastąpi poprzez zsumowanie wszystkich punktów uzyskanych wg podanych kryteriów.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
6. Ustalone kryterium nie podlega zmianie w trakcie prowadzonego postępowania.
7. Ostateczna ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

23. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza dla zamówienia w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa o udzielenie zamówienia publicznego może być zawarta;
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a, zostaną zamieszczone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na jego stronie internetowej.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie poinformowany przez Zamawiającego o terminie i formie podpisania umowy np. forma korespondencyjna.
5. Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy określonego w Załączniku Nr 14 do SIWZ, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - jeżeli postępowanie zostało unieważnione przed upływem terminu składania ofert, lub tych Wykonawców, którzy złożyli oferty – jeżeli postępowanie unieważniono po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Istotne postanowienia umowy określa Wzór umowy (Załącznik Nr 14 do SIWZ).
2. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
3. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach podanych we wzorze umowy.
5. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający na podstawie Art. 144 ustawy Pzp, przewiduje możliwości zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
6. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku określonych ustawą Pzp oraz zapisami w SIWZ i w jej załącznikach w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) Zmiany ceny poszczególnych badań spowodowana zmianą przepisów ogólnie obowiązującego prawa w tym zakresie;
 - 3) Zamawiający dopuszcza w wyjątkowych sytuacjach spowodowanych sytuacjami, których nie można przewidzieć;
 - 4) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Warunki dokonywania zmian:
 - 1) Inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - 2) Uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy;
 - 3) Forma pisemna.

27. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ są:

- 1) Teresa Janda – pracownik na st. ds. Kadr i Szkolenia – 85-747-38-22 lub 85-747-38-51;
- 2) Elżbieta Dudkiewicz – Kierownik Działu Szkoleń - tel. 85-747-38-03;
- 3) Urszula Jaźwińska – Kierownik Działu Aktywizacji Osób Niepełnosprawnych – tel. 85-747-38-55;
- 4) Monika Gorczak – Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy - tel. 85-747-38-07;

28. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane na inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadku określonych w art. 93 ustawy Pzp. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie składania ofert.
3. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany treści SIWZ.
4. Zmiana SIWZ może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

29. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4.
2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
3. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 27 oraz art. 38 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198 g ustawy).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

31. Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz ofertowy,
3. Wykaz stanowisk pracy pracowników PUP w Białymstoku (dla osób posiadających i nie posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności),
4. Wykaz stanowisk pracy i zawodów dot. przygotowania zawodowego dorosłych (dla osób posiadających i nie posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności),
5. Wykaz szkoleń organizowanych przez PUP w Białymstoku (dla osób posiadających i nie posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności),
6. Wykaz stanowisk pracy i zawodów dot. staży organizowanych przez PUP w Białymstoku (dla osób posiadających i nie posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności),
7. Wykaz stanowisk pracy i zawodów dot. prac społecznie użytecznych organizowanych przez PUP w Białymstoku (dla osób posiadających i nie posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności),
8. Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1,
9. Oświadczenie (informacja) zgodnie z art. 22 ust. 1, pkt 2,
10. Oświadczenie (informacja) zgodnie z art. 22 ust. 1, pkt 3,
11. Oświadczenie dot. uprawnień,
12. Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1,
13. Oświadczenie zgodne z art. 26 ust. 2d,
14. Wzór umowy,

Zatwierdzam:
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Białymstoku
Dorota Kosińska

Podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy