



POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok,
tel. 85 747 38 00, tel./fax. 85 747 38 61
www.pup.bialystok.pl, e-mail: bibi@praca.gov.pl

Białystok, dnia 24.03.2016 r.

CS.341/1/ED/2016

W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych w okresie: kwiecień 2016 r. – listopad 2016 r., wpłynęły pytania w sprawie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Pytanie nr 1: Czy szkolenie może trwać 8 godz. dziennie? (szkolenia komputerowe)

Odpowiedź: Zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale II SIWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA) czas zajęć teoretycznych w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 6 godzin, czas zajęć praktycznych w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin a łączny czas zajęć w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin. Ponadto, określono, iż maksymalny czas zajęć na komputerze dla grupy w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 6 godzin. Jednocześnie, zapisy SIWZ stanowią, iż zajęcia praktyczne są to zajęcia przeprowadzane w celu nabywania umiejętności praktycznych, czyli wykonywanie zadań zawodowych u podmiotu innego niż WYKONAWCA; w przypadku gdy zajęcia praktyczne są przeprowadzane pod tym samym adresem co miejsce przeprowadzenia zajęć teoretycznych czas ich trwania nie może przekraczać 6 godzin i łączny czas zajęć w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 6 godzin. Tak więc zajęcia na szkoleniu „AutoCAD i SolidWorks z kosztorysowaniem” mogą trwać 8 godzin w ciągu jednego dnia, o ile odbywają się u podmiotu innego niż WYKONAWCA i ich ilość godzin przewidzianych na takie zajęcia praktyczne nie przekracza 30% czasu szkolenia.

Pytanie nr 2: Czy należy doliczyć do kosztów ubezpieczenie NNW uczestników?

Odpowiedź: Do kosztów szkolenia nie należy doliczać kosztu ubezpieczenia NNW uczestników ponieważ taki koszt nie dotyczy wszystkich uczestników szkolenia. Zgodnie z § 2 ust. 3 pkt 2 i 3 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ, ubezpieczeniu NNW mogą podlegać osoby otrzymujące zasiłek dla bezrobotnych zgodnie z wykazem sporządzonym przez Zleceniodawcę lub osoby, które zgłoszą podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia i będą je kontynuować. Tak więc tylko koszty ubezpieczenia NNW takich osób mogą być zrefundowane przez Zleceniodawcę.

Pytanie nr 3: Czy spotkania z przedsiębiorcami mogą odbyć się w ciągu dwóch z pięciu ostatnich dni szkolenia, czy muszą odbywać się w każdy z ostatnich pięciu dni?

Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania spotkania uczestników szkolenia z co najmniej dwoma różnymi przedsiębiorcami prowadzącymi działalność lub realizującymi zadania zgodne z tematyką prowadzonego szkolenia. Spotkania takie nie mogą odbywać się jednego dnia oraz w trakcie czasu przewidzianego na realizację programu szkolenia. Tak więc na takie spotkania mogą być przeznaczone co najmniej dwa dni.

Pytanie nr 4: Czy jeśli 20% osób które ukończyły kurs nie znajdzie pracy w wyznaczonym terminie to jedynym efektem będzie nieprzekazanie 5% wynagrodzenia dla Wykonawcy, czy są dodatkowe konsekwencje?

Odpowiedź: Podstawą zlecenia przeprowadzenia szkolenia dla wybranego Wykonawcy jest umowa, której postanowienia są zawarte w załączniku nr 11 do SIWZ „Projekt umowy”. Zgodnie z § 6 ust. 5 pkt 2 umowy, płatność II raty w wysokości 5% kosztów szkolenia, o których mowa w § 2 ust. 3, zostanie dokonana po przedstawieniu faktury VAT/rachunku łącznie z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami umów o pracę lub umów zlecenia. W przypadku nieprzedstawienia tych dokumentów Zleceniodawca nie opłaci II raty.

Pytanie nr 5: W Rozdziale VIII Opis sposobu przygotowania oferty, ust. 4, pkt. 5 lit. c jest zapis obsługi programu AutoCAD, SolidWorks lub NormaPRO, czy należy to rozumieć jako możliwość dodania referencji z przeprowadzonych szkoleń SolidWorks lub NormaPRO czy Zamawiający nie miał na myśli wariantowości?

Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ złożona oferta na szkolenie „AutoCAD i SolidWorks z kosztorysowaniem” na może zawierać również m.in. dokumenty potwierdzające należyłą realizację w ciągu trzech lat przed złożeniem oferty, na rzecz innych podmiotów niż ZAMAWIAJĄCY szkoleń w zakresie obsługi programu AutoCAD, SolidWorks lub Norma PRO. Tak więc Wykonawca może złożyć takie dokumenty dotyczące jednego kierunku szkolenia np. tylko AutoCAD lub różne dokumenty, każdy dotyczący jednego z w/w szkoleń lub dokumenty obejmujące dwa albo trzy kierunki z w/w szkoleń.

Pytanie nr 6: Czy na szkoleniach należy zapewnić przerwy kawowe oraz lunch min. jednodaniowy?

Odpowiedź: SIWZ nie określa, iż Wykonawca powinien zapewnić przerwy kawowe oraz lunch. *Kalkulacja kosztów szkolenia* również nie zawiera wydatków związanych z wyżywieniem uczestników szkolenia.

Pytanie nr 7: Czy do materiałów szkoleniowych należy doliczyć również książkę i/lub skrypt?

Odpowiedź: Zgodnie SIWZ będzie zobowiązany do dostarczenia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, w tym zeszytu (notatnika) oraz długopisu. Zamawiający nie określa rodzaju pozostałych materiałów szkoleniowych, pozostawiając to do decyzji Wykonawcy. Ich koszt również zależy od Wykonawcy

Pytanie nr 8: Czy jeśli oferujemy szkolenia w wymiarze 150 godz. a w harmonogramie i programie umieścimy dodatkowo po 1 godz. egzaminu na szkolenie AutoCAD I, AutoCAD II, SolidWorks, NormaPRO to czy Zamawiający uzna, że ilość godzin

przez nas zaoferowana przekracza czas przeznaczony na szkolenie (150+4=154 godz.), czy w tym wypadku należy zaoferować szkolenia o długości 146 godz+ 4 godz. egzaminu = 150 godz (oczywiście koszty szkolenia dzielony byłby w I wypadku przez 150 godz. a w drugim przez 146godz.)

Odpowiedź: Zgodnie SIWZ informacje o egzaminach i ich rodzaju należy uwzględnić w pkt VII *Programu szkolenia* a w *Harmonogramie szkolenia* należy ująć dni, w których zostanie przeprowadzony egzamin i wskazać godzinę rozpoczęcia egzaminu bez określania ilości godzin. Czas przewidziany na przeprowadzenie egzaminów nie wlicza się do czasu szkolenia.

Pytanie nr 9: Czy spotkania z przedsiębiorcami powinny mieścić się w 150 godz. szkoleń czy powinny odbywać się poza szkoleniem?

Odpowiedź: Zgodnie SIWZ informacje o spotkaniach z przedsiębiorcami należy uwzględnić w *Harmonogramie szkolenia* poprzez wskazanie dni, w których one się odbędą oraz godziny rozpoczęcia takiego spotkania bez określania ilości godzin. Czas przewidziany na spotkania z przedsiębiorcami nie wlicza się do czasu szkolenia ponieważ nie mogą się one odbywać w trakcie czasu przewidzianego na realizację programu szkolenia.

Pytanie nr 10: W SIWZ Rozdział X, ust. 2 lit. a Zamawiający stawia warunek" zgodność z minimalnym programem szkolenia określonym w SIWZ - max. 10 punktów", jednak w SIWZ nie ma minimalnego programu poszczególnych szkoleń, tj. zakresu programowego poszczególnych szkoleń.

Odpowiedź: W ust. 1 – 15 SIWZ Rozdziału II zostały określone ilości godzin przewidziane na poszczególne szkolenia oraz wymienione zagadnienia, które powinny być co najmniej omawiane w ramach poszczególnych szkoleń. W ramach tego kryterium będzie oceniany zakres zagadnień (program szkolenia) zaproponowany przez Wykonawcę.

Z up. Starosty
Powiatu Białostockiego

Piotr Matusiak
Z-ca Dyrektora

Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku