



OA. 341-1/43/MJM/16

OGŁOSZENIE
O ZAMÓWIENIU USŁUGI

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:
SERWIS SPRZĘTU BIUROWEGO

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W BIAŁYMSTOKU

Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku
15-365 Białystok, ul. Pogodna 63/1
tel. (85) 7473800 fax. (85) 7473861
e-mail bibi@praca.gov.pl <http://www.pup.bialystok.pl>
NIP 9660590610 REGON 050869213

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert na usługę dotyczącą opieki serwisowej i napraw sprzętu biurowego Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku oraz Filii PUP w Łapach.

Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem: OA. 341-1/43/MJM/16

Uwaga:

- *Oferenci zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.*

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz w oparciu o Regulamin planowania, ewidencjonowania i realizacji zamówień publicznych w PUP w Białymstoku wprowadzony Zarządzeniem Nr 6/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku z dnia 18 lutego 2016 r.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opieka serwisowa i naprawcza sprzętu biurowego według zgłoszeń Zamawiającego.
2. Zamówienia będą dokonywane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
3. Specyfikacja sprzętu została określona w Załączniku Nr 1 do Ogłoszenia.
4. Urządzenia objęte serwisem będą identyfikowane numerami ewidencyjnymi nadanymi przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przed podjęciem naprawy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wycenę naprawy.
6. **Zamawiający** zobowiązuje się opłacać prawidłowo wystawioną przez **Wykonawcę** fakturę VAT po dokonaniu zlecenia konserwacji lub naprawy.
7. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez **Zamawiającego** bez zastrzeżeń protokół z przeglądu lub naprawy sprzętu wystawiony przez Wykonawcę.
8. Opłata w wysokości kwoty brutto będzie dokonywana przelewem bankowym na konto **Wykonawcy** przedstawione na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
10. W zakres serwisu wchodzi:
 - 1) Przeglądy i konserwacje kserokopiarek, risografu, niszczarek wg zlecenia Zamawiającego.
 - 2) Bieżące naprawy – odbywać się będą na zlecenie telefoniczne lub pocztą elektroniczną

- 3) Instruktaż w zakresie obsługi i eksploatacji – w miarę potrzeb i obejmować będzie:
- porady, objaśnienia podczas bezpośrednich kontaktów przy konserwacjach i naprawach,
 - porady, objaśnienia telefoniczne,
 - Doradztwo i konsultacje – w zakresie eksploatacji.

Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 15 listopada 2016 r. do godz. 11⁰⁰ .:

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego: Białystok, ul. Pogodna 63/1, pok. 301 (III piętro) sekretariat;
- b) pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, 15-365 Białystok, ul. Pogodna 63/1;
- c) pocztą elektroniczną na adres e-mail: bibi@praca.gov.pl.

Termin związania ofertą

Oferenci będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Termin i miejsce wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia obejmuje wykonywanie przedmiotowej usługi w okresie: od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.

Informacje o dokumentach, wchodzących w skład oferty.

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy (Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia),
 - b) zakres czynności konserwacyjnych jakie zostaną wycenione przez Oferenta (wzór Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia),
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru.

Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert według niżej wymienionych kryteriów:

- 1) Cena przeglądów (Cp) – wartość kryterium(waga) – 80%

Podstawą oceny jest cena przeglądów przedstawiona przez Oferenta. Ocena ofert będzie obliczana jako stosunek wartości z oferty badanej z uwzględnieniem wagi za kryterium, wg wzoru:

gdzie: Cp – wartość punktowa za kryterium cena przeglądów
najniższa cena ze złożonych ofert

$$Cp = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{najniższa cena ze złożonych ofert}} \times 100 \times 80\% \text{ (waga)}$$

- 2) Cena wystawienia ekspertyzy (Ce) – wartość kryterium(waga) – 5%

Podstawą oceny jest cena za wystawienie ekspertyzy przedstawiona przez Oferenta. Ocena ofert będzie obliczana jako stosunek wartości z oferty badanej z uwzględnieniem wagi za kryterium, wg wzoru:

gdzie: Ce – wartość punktowa za kryterium cena za wystawienie ekspertyzy
najniższa cena ze złożonych ofert

$$Ce = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{najniższa cena ze złożonych ofert}} \times 100 \times 5\% \text{ (waga)}$$

- 3) Koszt dojazdu do Filii PUP w Łapach (Kd) – wartość kryterium(waga) – 10%

Podstawą oceny jest koszt dojazdu (nie powinien przekroczyć 2 zł/km brutto) przedstawiony przez Oferenta. Ocena będzie obliczana jako stosunek wartości z oferty badanej z uwzględnieniem wagi za kryterium, wg wzoru:

gdzie: Kd – wartość punktowa za kryterium koszty dojazdu do Filii PUP w Łapach
najniższa cena ze złożonych ofert

$$Kd = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{najniższa cena ze złożonych ofert}} \times 100 \times 10\% \text{ (waga)}$$

- 4) Koszt dojazd do PUP w Białymstoku (Bd) – wartość kryterium(waga) – 5%

Podstawą oceny jest bezpłatny dojazd do PUP w Białymstoku przedstawiony przez Oferenta. Ocena ofert będzie obliczana jako stosunek wartości z oferty badanej z uwzględnieniem wagi

za kryterium, wg wzoru:

gdzie: Bd – wartość punktowa za kryterium Koszt dojazd do PUP w Białymstoku
najniższa cena ze złożonych ofert

$$Ce = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 5\% \text{ (waga)}$$

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Małgorzata Miklaszewska – st. ds. Administracyjno-Gospodarczych (Koordynator ds. Zamówień publicznych), w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Specyfikacja sprzętu,
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy,
3. Załącznik Nr 3 – Wzór zakresu czynności konserwacyjnych

Zamawiający zawiadomi Wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczając informacje na stronie internetowej.

Zatwierdzam:

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Białymstoku

Dorota K...

Podpis

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy