POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok,
tel. 85 747 38 00, tel./fax. 85 747 38 61
www.pup.bialystok.pl

Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia

Formularz ofertowy

„Dostawa sprzętu oraz oprogramowania komputerowego”

Do

Powiat Białostocki
Powiatowego Urzędu Pracy
15-365 Białystok
ul Pogodna 63/1

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

REGON ..... NIP: .....

Tel./fax./e-mail ...../...../.....

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z dnia 22.12.2015 z późn. zm.) oraz w oparciu o Regulamin planowania, ewidencjonowania i realizacji zamówień publicznych w PUP w Białymstoku wprowadzony Zarządzeniem Nr 6/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku z dnia 18 lutego 2016 r., znak sprawy: DO.26.3.1.2017, zgłaszamy gotowość dostawy sprzętu oraz oprogramowania komputerowego za cenę:

Wartość netto ……..zł. (słownie zł ……...)
VAT ……..zł. (słownie zł ……...)
Wartość brutto……... zł. (słownie zł ……...)

L.p.	Nazwa sprzętu	Cena jedn. netto	VAT %	Cena jedn. brutto	Ilość	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
SPRZĘT I URZĄDZENIA							
1.	Komputer typu All-in-One HP ProOne 600 G2 AiO				15		
2.	Notebook Toshiba Satellite				2		
3.	Monitor 50” z kablem HDMI 5m				1		
4.	Urządzenie wielofunkcyjne Brother DCP-L2540DN				2		
5.	Punkt dostępu radiowego Ubiquiti Unifi				2		
6.	Dysk twardy SATA 1TB do macierzy Fujitsu SX 60				2		
7.	Pamięć RAM (2x16GB) PC3L 12800R do serwera RX300 S8				1		
8.	Przewody RJ45 Schrack kat. 6 dł. 2m z identyfikacją LED w kolorze szarym – (komplet 30 szt.)				1		
9.	Przełącznik NetGear GS728TX				2		

OPROGRAMOWANIE							
1.	Program NetCruch 9 na 50 węzłów				1		
2.	12-miesięczna licencja Content Filter Zyxel USG 110				1		
3.	Licencja Microsoft CAL na użytkownika				120		
RAZEM							

Oświadczam/my, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.
2. Nie wnosimy do umowy żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
4. Posiadamy kwalifikacje niezbędne do realizacji zamówienia.
5. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferowana brutto obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Cena jest ostateczna i nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
9. Przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
   W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Umowę podpisywały będą:
   1) ……(imię i nazwisko) ……. (pełniona funkcja w przedsiębiorstwie)
   2) ……(imię i nazwisko) ……. (pełniona funkcja w przedsiębiorstwie)
10. Jeżeli nasza oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie …… dni (podać termin w dniach, termin nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych) od dnia zawarcia umowy.
11. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
12. Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia, licząc od dnia odbioru bez zastrzeżeń całości przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru końcowego na podane okresy:

Sprzęt informatyczny:

1) Komputer typu All-in-One HP ProOne 600 G2 AiO - ……. lat/a;
2) Notebook Toshiba Satellite - ……. lat/a;
3) Monitor 50” - ……. lat/a;
4) Urządzenie wielofunkcyjne Brother DCP-L2540DN - ……. lat/a;
5) Dysk twardy SATA 1TB do macierzy Fujitsu SX 60 - ……. lat/a;
6) Przełącznik NetGear GS728TX - ……. lat/a;

13. Podane okresy gwarancyjne nie są mniejsze od gwarancji udzielanych przez producentów oferowanych urządzeń.

14. Oferta zawiera nazwę producenta sprzętu, markę, typ, model, rodzaj i warunki gwarancji oraz wszystkie wymienione w „Opisie przedmiotu zamówienia” elementy konfiguracji sprzętu z nazwą i wersją oprogramowania.

15. Posiadamy uprawnienia do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego w urządzeniach komputerowych.

16. Termin przystąpienia do usuwania usterki lub awarii sprzętu wynosi …….. godz. (podać w pełnych godzinach, termin nie może być dłuższy niż 24h) od dnia zgłoszenia w dni robocze.

17. Jeżeli czas naprawy będzie dłuższy na żądanie Zamawiającego zobowiązujemy się dostarczyć sprzęt zastępczy o identycznych lub lepszych parametrach technicznych, na czas naprawy.

18. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Adres e-mail	Nr telefonu

*Niepotrzebne skreślić

....., dn. ..... 2017 r

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

……
(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem
lub pieczęć imienna i podpis
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)