



POWIATOWY URZĄD PRACY W BIAŁYMSTOKU

ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok,
tel. 85 747-38-00, fax 85 747-38-61,
e-mail: bibi@praca.gov.pl

Wszyscy Wykonawcy

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku informuje, w postępowaniu na usługi społeczne pn. *Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku i Filii PUP w Łapach* (znak DO.26.4.2.2017) Wykonawcy zadali następujące pytania:

Pytanie Nr 1

Zamawiający w treści Ogłoszenia o Zamówieniu w Dz. III Przedmiot zamówienia ust. 4 oraz w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia ust 8 określa: „Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego lub dostarczenia ich przez pracownika Zamawiającego do punktu nadawczego wskazanego przez Wykonawcę”.

Czy ze względu na wewnętrzne regulacje oraz zapisy regulaminu usługi Odbioru przesyłek od Zamawiającego obowiązującego u Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie wskazanego zapisu w następującym brzmieniu: „Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń”?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dopuszcza zaproponowaną modyfikację treści Ogłoszenia o Zamówieniu w Dz. III Przedmiot zamówienia ust. 4 oraz w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia ust. 8, które otrzymują nowe następujące brzmienie:

„Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż w § 3 ust. 2 Wzoru umowy, która stanowi Załącznik Nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu jest zapis regulujący szczegółowo termin nadania przesyłek w sytuacji, kiedy nie jest możliwe nadanie przesyłek w związku z zastrzeżeniami Wykonawcy.

Pytanie Nr 2

Wykonawca ze względu obowiązujące Rzeczpospolitą Polską międzynarodowe umowy wnioskuje o rozszerzenie zapisu w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia ust. 3 w następujący sposób:

Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi dostarczania przesyłek w Polsce i poza granicami kraju, pod każdy wskazany przez Zamawiającego adres zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisu w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia ust. 3, który otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi dostarczania przesyłek w Polsce i poza granicami kraju do wszystkich państw z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego.”

Pytanie Nr 3

Zamawiający we wzorze Umowy zał. 7; § 2 ust. 1, 2 określił, że:

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek, o których mowa w § 1 ust. 3 z siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy ul. Pogodnej 63/1 w Białymstoku pięć dni w tygodniu (poniedziałek–piątek) w godzinach 14.30 – 15.00, wyjątkowo może być to inny dzień tygodnia, jeżeli dla Zamawiającego będzie to dzień pracy.
2. W przypadku, gdy u Zamawiającego będzie wyznaczony jako dzień pracujący sobota lub jako dzień wolny od pracy dzień powszedni Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę z trzydniowym wyprzedzeniem.

Wykonawca informuje, że usługa odbioru korespondencji świadczona jest pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku. Istnieje możliwość określenia dodatkowych odbiorów w ustawowo określonych, pracujących dniach tygodnia i jest to usługa dodatkowo płatna. Jeśli Zamawiający oczekuje odbiorów w dni ustawowo wolne od pracy to informujemy, że nie może ona być realizowana ze względu na ogólnie obowiązujące przepisy prawa pracy. Wnioskujemy o wykreślenie w ust. 1 frazy: „.....wyjątkowo może być to inny dzień tygodnia, jeżeli dla Zamawiającego będzie to dzień pracy.”

W związku z propozycją modyfikacji treści ust. 1 Wykonawca wnosi o wykreślenie w ust. 2 frazy: „.....jako dzień pracujący sobota lub.....”. W tym przypadku Wykonawca pomniejszy opłatę za niezrealizowane odbiory przesyłek.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisu w Załączniku nr 7 do Ogłoszenia. § 2 ust. 1 wzoru umowy otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek, o których mowa w § 1 ust. 3 z siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy ul. Pogodnej 63/1 w Białymstoku pięć dni w tygodniu (poniedziałek–piątek) w godzinach 14.30 – 15.00.”

Pytanie Nr 4

Czy ze względu na obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy i ze względu na fakt, iż poniższa propozycja zapewnia wystarczający czas na dokonanie płatności, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu płatności za zrealizowane usługi pocztowe w Załączniku Nr 7 do Ogłoszenia Wzór Umowy § 4 ust. 9 wg proponowanego zapisu: „Wynagrodzenie Wykonawcy będzie uiszczane przez Zamawiającego z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 21 dni kalendarzowych licząc **od dnia wystawienia faktury VAT**, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia

doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.”? Przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług w art. 106e wymienia niezbędne elementy, które musi zawierać faktura. W przypadku błędów lub braków w fakturze podatnik zobowiązany jest zgodnie z art. 106j wystawić fakturę korygującą bądź notę korygującą – zgodnie z art. 106k. Faktura korygująca/nota księgową nie dokumentuje odrębnego, niezależnego zdarzenia gospodarczego, lecz odnosi się ściśle do stanu zaistniałego w przeszłości. Punktem odniesienia do faktury korygującej/noty księgowej jest zatem faktura pierwotna. Faktura korygująca/nota księgową powinna oprócz elementów korygowanych odzwierciedlać stan, w którym była wystawiona faktura pierwotna. Powyższe potwierdza stanowisko Dyrektora Izby Skarbowej w Katowicach w interpretacji. W świetle powyższych uwag stwierdzić należy, że brak jest podstaw do wprowadzenia pojęcia prawidłowości faktury, a ewentualny błąd bądź brak w jej treści nie może mieć wpływu na umowny termin płatności.

Odpowiedź Zamawiającego

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie zmian w zakresie dotyczącym terminu płatności. W Załączniku Nr 7 do Ogłoszenia Wzór Umowy § 4 ust. 9 otrzymuje następujące brzmienie:

„Należność wynikającą z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto o numerze w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.”

Pytanie Nr 5

Zamawiający we wzorze Umowy zał. 7; § 5 ust. 1 pkt 1) określił, karę umowną na poziomie 100 zł za każdorazowe nieodebranie przesyłek w godzinach określonych w § 2 ust.

Wykonawca informuje, że usługa odbioru przesyłek realizowana jest na podstawie wewnętrznych regulacji, gdzie przyjęto i stosuje się określone wysokości kar. Nie chcąc stracić zaufania u obecnych oraz potencjalnych klientów, Wykonawca jest w stanie je respektować. Są one niższe niż te zaproponowane przez Zamawiającego, można zatem stwierdzić, że w warunkach realizacji przedmiotowego zamówienia kary określone w regulaminie świadczenia usługi, również byłyby wystarczające.

Czy Zamawiający ze względu na wewnętrzne uregulowania Wykonawcy zmodyfikuje zapis, zgodnie z poniższą propozycją:

„Zamawiającemu przysługuje kara umowna za niezgłoszenie się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór”?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyraża zgodę na świadczenie usługi odbioru korespondencji zgodnie z Regulaminem wewnętrznym Wykonawcy. W związku z tym § 5 ust. 1 pkt 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1) 200% opłaty za jeden odbiór za każdorazowy przypadek, gdy Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w dniu i czasie, o którym mowa w § 2 ust. 1.”

Pytanie Nr 6

Zamawiający we wzorze Umowy zał. 7, § 5 ust. 1 pkt 2) i 3) określił, karę umowną na poziomie 10% wynagrodzenia od niezrealizowanej części zamówienia.

Konieczność zapłaty kar w wysokości przewidzianej w w/w punkcie jest rażąco wygórowana i wskazuje na oczywistą dysproporcję pomiędzy ciężarem naruszenia obowiązków przez Wykonawcę a rozmiarem sankcji wymierzanej z tego tytułu. Sama praktyka rynku pocztowego wypracowała ponadto powszechnie przyjęte i stosowane wysokości kar, które operator respektuje. Przewidziane w § 5 wzoru

umowy kary umowne są zdecydowanie nieadekwatne w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego, charakteru świadczonych usług, a także ilości czynności wykonywanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia. Przy tak znacznej ilości, nienależyte wykonanie jedynie kilku czynności (składowych danej usługi) pozbawiałoby Wykonawcę znacznej części należnego wynagrodzenia, co jest powodem, iż przedmiotowe zamówienie traci dla niego sens ekonomiczny i uniemożliwia mu złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Z uwagi na nierówne ukształtowanie praw stron umowy, prosimy o wyjaśnienie, czy Zamawiający dopuszcza możliwość zmodyfikowania zapisów wzoru Umowy poprzez modyfikację zapisu w treści Załącznika nr 7 do Ogłoszenia w § 3 ust. 1 pkt 2) i 3) zmianie kary umownej z 10% na 3% wynagrodzenia.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację zapisów w treści Załącznika nr 7 do Ogłoszenia w § 5 ust. 1 pkt 2 i 3 otrzymują nowe brzmienie:

- „2) 3% wynagrodzenia od niezrealizowanej części zamówienia, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
- 3) 3% wynagrodzenia, od niezrealizowanej części zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.”

Zamawiający informuje, iż powyższe zapisy stanowią integralną część Ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami i należy je uwzględnić przy sporządzaniu oferty.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Białymstoku
Dorota Kłenda