**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnym przepływem takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy
w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku przy ul. Pogodnej 63/1.

Z Administratorem można się skontaktować poprzez e- mail: bibi@praca.gov.pl oraz pod numerem tel. 85 747 38 00 lub pisemnie na adres siedziby.

1. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e- mail: bibi@praca.gov.pl oraz pod numerem tel. 85 747 38 24 lub pisemnie na adres siedziby.
2. Dane osobowe są zbierane w celu przeprowadzenia rekrutacji – na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
3. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz 3 miesiące po jej zakończeniu/zatrudnieniu osoby wyłonionej w wyniku naboru lub do momentu odbioru dokumentów przez kandydata. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu a nie zostały zatrudnione będą przechowywane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostały zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru, mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych. W przypadku nieodebrania, dokumenty będą przechowywane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
4. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Informacja o osobach wyłonionych w drodze naboru na wolne stanowisko urzędnicze tj. imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (pup.bialystok.sisco.info) oraz na tablicy informacyjnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku przy
ul. Pogodnej 63/1, (piętro III) przez okres co najmniej 3 miesięcy.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
6. Może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, co będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrywania Pańskiej kandydatury na późniejszym etapie rekrutacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

……………………………….. …………………………….

 (miejscowość, data) (czytelny podpis)